

Правила оформления материалов

Имя файла: Фамилии авторов_статья.doc

Формат файла: doc, docx

Общий объем статьи должен быть не менее 6 страниц и не более 10 страниц. Текст должен быть четко структурирован, с изложением анализируемой проблемы и основных результатов исследования.

Параметры форматирования

поля: слева – 3,5 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

абзацные отступы – 0,7 см.

междустрочный интервал – одинарный.

шрифт – Times New Roman, кегль (высота букв) – 12pt

выравнивание – по ширине

автоматическая расстановка переносов - отключена

Название статьи на русском и английском языках

шрифт – Times New Roman, кегль (высота букв) – 14pt

начертание – полужирный, ПРОПИСНЫЕ буквы

Аннотация и ключевые слова на русском и английском языках

объем аннотации 400-500 знаков.

количество ключевых слов: 5-8.

междустрочный интервал – одинарный.

шрифт – Times New Roman, кегль (высота букв) – 10pt

В статье необходимо указать код УДК.

Оформление таблиц и графических объектов

В тексте обязательно должны быть ссылки на все рисунки и таблицы, например: см. рис. 1.1, согласно табл. 2.1.

Таблицы

Размер шрифта таблиц 10pt, гарнитура Times New Roman.

Название таблицы пишется над таблицей без абзацного отступа, выравнивание по ширине, начертание обычное, размер шрифта 10pt. Например: Таблица 1. Название

Таблицы должны быть созданы в MS Word или MS Excel. Сканированные таблицы не допускаются. Источник данных должен быть указан под таблицей, если таблица не авторская.

Таблица отделяется от текста сверху и снизу пустой строкой.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы.

Графические объекты

Рисунки и схемы оформляются только в черно-белом варианте.

Разрешение рисунков должно быть не ниже 300 dpi.

Все рисунки должны быть пронумерованы, если рисунок в статье один, то он не нумеруется. Подписи под рисунком обязательны и приводятся на русском языке (если основной текст на русском языке). Текст подписи помещается под рисунком или схемой, без

абзацного отступа, выравнивание по ширине, размер шрифта 10pt, гарнитура Times New Roman, начертание обычное. Например: Рисунок 1. Название

Графические объекты отделяются от текста сверху и снизу пустой строкой.

Указание источников рисунков или таблиц: Составлено по: [1, с. 35] или Источник: [1, с. 35–40].

Формулы

Формулы оформляются с использованием встроенного средства оформления формул программы текстового редактора.

Приложения

Статья оформляется без приложений.

Ссылки на литературу

Цитирование в тексте: все ссылки на литературу в тексте статьи должны быть представлены в списке литературы и наоборот. В статьях допускаются только затекстовые ссылки.

Рекомендованное количество ссылок не менее 5–7, но и не более 15.

Оформление ссылок в тексте статьи: все цитаты и заимствования в тексте оформляются, используя для ссылок квадратные скобки: в тексте после цитаты в скобках указание номера упомянутой позиции в списке литературы, номер страницы, например: [1].

Если ссылка идет на конкретную страницу или диапазон страниц, это указывается, например: [1, с. 35] или [1, с. 35–40].

Если ссылка идет на несколько позиций списка литературы, то они перечисляются в общих квадратных скобках по возрастанию номеров, с разделением точкой с запятой, например: [1, с. 35–40; 2, с. 51; 3, с. 116].

Если ссылка на литературу стоит в конце предложения, то оканчивающий предложение знак препинания ставится после закрывающей квадратной скобки. Например: «...ряда авторов [7; 8].»

Оформление списка литературы

Общие правила

1. Литература оформляется *в алфавитном порядке*. Сначала источники на русском языке, затем – на иностранных языках.
2. Шрифт – Times New Roman, кегль (высота букв) – 10pt.
3. Выравнивание – по ширине.
4. Литература оформляется по ГОСТ 7.05-2008.
5. Не рекомендуется, чтобы в списке литературы присутствовало более 15% источников старше 5 лет.

Прием рукописей производится в электронном виде по адресу: telescope-journal@yandex.ru

Образец оформления материалов

УДК: 316.46

Иванов Иван Иванович

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры социологии и управления персоналом Санкт-Петербургского государственного экономического университета.

Контактные данные: 193023, Санкт-Петербург, Садовая ул., д.21; тел.: (911) 111-11-11; e-mail: ivanov@mail.ru

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Аннотация:

Ключевые слова: слово 1; слово 2; слово 3;...

I. Ivanov.

PhD in Social Sciences, Associate Professor, Associate Professor of Sociology and Human Resource Management Department of Saint-Petersburg State Economic University

Contact information: 21 Sadovaya street, Saint-Petersburg, 193023; tel.: (911) 111-11-11; e-mail: ivanov@mail.ru

TITLE

Abstract.

Keywords: keyword 1; keyword 2; keyword 3;...